

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
на 2023 - 2024 учебный год

Методическая тема школы: «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования».

Методическая тема ШМО учителей начальных классов: «Инновационная деятельность учителя как средство повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО».

Цели методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения в соответствии с ФГОС;
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся;
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей;
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме;
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни;
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО;
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у обучающихся ключевых компетентностей;
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год;
- Анализ посещения открытых уроков;
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания МО;
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ;
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом;
- Организация и проведение предметных недель в школе;
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров;
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся;
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- Методическое сопровождение преподавания по ФГОС НОО;
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ.

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

План работы по основным направлениям деятельности

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика открытых уроков	Август	Руководитель МО Заместитель директора по УВР
2	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов	Постоянно	Заместитель директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя начальных классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем самообразования, анализ работы по теме самообразования	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся	Сентябрь Декабрь Май	Заместитель директора по УВР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение предметных недель	Сентябрь-май	Учителя начальных классов

10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий	В течение года	Учителя начальных классов
----	--	----------------	---------------------------

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за 1,2,3,4 четверть, за год	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
5	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений обучающихся	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем самообразования	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка	По плану	Заместитель директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах	Систематическ и	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Руководитель МО
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах	В течение года	Учителя начальных классов

Тематика заседаний ШМО на 2023-2024 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год»

Форма проведения: организационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Итоги работы за 2022-2023 учебный год, задачи на 2023-2024 учебный год	Руководитель МО Учителя начальных классов	август
2	Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Руководитель МО	

3	Подготовка и согласование рабочих программ по ФГОС для обучающихся 1- 4 классов учителей начальной школы на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов	
4	Подготовка и согласование рабочих программ внеурочной деятельности для обучающихся 1-4 классов на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Соблюдение единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Своевременность ведения электронного журнала ГИС «СОЛО»	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов	
8	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов	
9	Обеспечение учебниками обучающихся начальной школы на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов	
10	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (школьный тур) по русскому языку и математике, 4 классы	Руководитель МО Учителя начальных классов	
11	Утверждение графика контрольных работ на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов	
12	Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (2 – 4 классы)	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов	
13	Адаптация обучающихся 1 класса	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов	
14	Разработка форм, методов и приёмов работы с детьми ОВЗ, инвалидами и находящимися на индивидуальном обучении	Руководитель МО Учителя начальных классов	
15	Ознакомление с графиком аттестации учителей МО	Заместитель директора по УВР	
Текущая работа:			
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	август

	тематических планов по предметам		
2	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР Учителя начальных классов	август
3	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике	Руководитель МО	сентябрь
4	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах	Руководитель МО	сентябрь
5	Оформление личных дел вновь прибывших обучающихся	Учителя начальных классов	август-сентябрь
6	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
7	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними	Учителя начальных классов	сентябрь
8	Посещение уроков в 5 классе. Преемственность в обучении начального и среднего звена.	Учителя 1 класса. Учителя-предметники	сентябрь-октябрь
9	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики	Учителя 1-х классов	сентябрь-октябрь
10	Диагностика адаптации обучающихся 1 класса	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО Учителя 1 класса Педагог-психолог	сентябрь-октябрь
11	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Педагог-психолог	сентябрь-октябрь
12	Проверка тетрадей по предметам и для контрольных работ с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	октябрь
13	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени»	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
	Участие учителей и обучающихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья обучающихся	Учителя начальных классов	октябрь
	Проведение родительских собраний в классах	Учителя начальных классов	сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО»

Форма проведения: круглый стол.

Цель: организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;

организация работы по выполнению программы формирования УУД.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Анализ качества знаний в начальных классах по итогам входных работ	Заместитель директора по УВР	ноябрь
2	Курсы повышения квалификации	Руководитель МО	

3	Система работы с одаренными детьми (из опыта работы, обмен мнениями). План работы со слабоуспевающими детьми.	Учителя начальных классов	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Аналитический отчет учителей начальных классов	Заместитель директора по УВР	
5	Планирование открытых уроков. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению.	Руководитель МО	
6	Активизация работы педагогов МО по участию в конкурсах различного уровня	Учителя начальных классов	
7	Итоги адаптационного периода первоклассников	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов Педагог-психолог	
8	Справка по проверке ведения тетрадей в 1-4 классах с целью соблюдения единого орфографического режима	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
2	Проверка тетрадей по предметам и для контрольных работ с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО	ноябрь-декабрь
3	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
4	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
5	Работа по плану преемственности с детским садом и средним звеном	Руководитель ШМО Учителя 1-х и 4-х классов	ноябрь-декабрь
6	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом)	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
7	Участие в мероприятиях «День народного единства», «День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
8	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководитель ШМО Учителя 2-4 классов	декабрь
9	Создание “копилки уроков” на электронных носителях	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
10	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья обучающихся	Учителя начальных классов	декабрь
11	Проведение родительских собраний в классах	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (декабрь)

ТЕМА: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий»

Форма проведения: семинар.

Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся»	Руководитель МО	декабрь
2	«Проектирование уроков в рамках ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС»	Руководитель МО	
3	Итоги проверки техники чтения	Заместитель директора по УВР	
4	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Заместитель директора по УВР	
5	Организация обучения обучающихся с ОВЗ в условиях интегрированного образования и находящихся на индивидуальном обучении	Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Работа со школьной документацией	Учителя начальных классов	январь-март
2	Проверка тетрадей по предметам и для контрольных работ с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	март
3	Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей	Учителя начальных классов	январь-февраль
4	Оформление портфолио обучающегося. Организация накопительной системы оценки.	Учителя начальных классов	январь-март
5	Посещение уроков 2-4 классов	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	февраль-март
6	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья обучающихся	Учителя начальных классов	март
7	Проведение родительских собраний в классах	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления»

Форма проведения: семинар.

Цель: формирование у обучающихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Об итогах 3 четверти 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР	март

2	Участие обучающихся 4 классов во Всероссийских проверочных работах в 2023 году	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов	
3	Об организации работы по внедрению Целевой модели наставничества	Заместитель директора по ВР	
4	Об участии обучающихся в проектной деятельности и подготовке к научно – практической конференции «Маленькие звезды», «Старт в науку»	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Проектная деятельность обучающихся. Защита творческих проектов в классе.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
6	О проведении промежуточной аттестации обучающихся в 2023 – 2024 учебном году	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов	
Текущая работа:			
1	Участие в районных конкурсах, олимпиадах	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Всероссийские проверочные работы в 4х классах	Учителя 4-х классов	апрель-май
3	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения	Учителя начальных классов	апрель-май
4	Итоговые контрольные работы для обучающихся 2 - 4 классов за год	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	май
5	Мониторинг техники чтения	Учителя начальных классов	май
6	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
7	Выпускной в 4 классах	Учителя 4 класса	май
8	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Учителя 1 класса	май
9	Диагностика эффективности внеурочной деятельности школьников (обработка результатов анкетирования у обучающихся и родителей по выбору кружков и секций на следующий год)	Учителя начальных классов	апрель-май
10	Организации родительских собраний по выбору модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе в 2024-2025 учебном году»	Учителя 3х классов	февраль-март
11	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья обучающихся.	Учителя начальных классов	май
12	Проведение родительских собраний в классах	Учителя начальных классов	март-май

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	Об итогах 4 четверти и итогах года 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УВР	май

2	О результатах весенних ВПР	Заместитель директора по УВР Учителя начальных классов
3	Обобщение опыта работы по методическим темам	Руководитель МО
4	Анализ результатов итоговых контрольных работ (промежуточная аттестация).	Учителя начальных классов
5	О переводе обучающихся в следующий класс	Заместитель директора по УВР Учителя начальных классов
6	Подведение итогов работы ШМО	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
7	Утверждение задач на новый учебный год и примерный план работы	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
8	Выполнение учебных программ. Оформление документации.	Заместитель директора по УВР