

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов и вновь прибывших педагогов, создание точек роста для профессионального и карьерного роста педагогов.

Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.

Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Работа по образовательным программам школы.
2. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
3. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения педагогического опыта учителей школы.
5. Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
6. Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Технологическое обеспечение:

1. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.
3. Совершенствование кабинетной системы.
4. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

2. Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

2. Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.

3. Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

4. Изучение особенностей индивидуального развития детей.

5. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.

6. Развитие ученического самоуправления.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

1. Контроль за качеством знаний обучающихся.

2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся.

3. Совершенствование у обучающихся универсальных учебных действий.

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.

2. Методический совет.

3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.

6. Творческие отчеты.

7. Предметные недели.

8. Семинары.

9. Консультации по организации и проведению современного урока.

10. Организация работы с одаренными детьми.

11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

12. Аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях.

План методической работы школы

| N п.п. | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|---|--|-----------------|---|--|
| 1. Обеспечение управления методической работой школы | | | | |
| Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | | |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельность | | | | |
| Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2024-2025уч. год | август | администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год | сентябрь | зам. дир. по УВР | Утверждение плана методической работы |
| 3. | Утверждение состава методического совета школы | сентябрь | администрация, зам. дир. по УВР | Приказ |
| 4. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | зам. дир. по УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 5. | Диагностика профессиональных затруднений педагогов школы | сентябрь май | Руководители МО, педагоги | Выявление профессиональных затруднений |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | в течение года | зам. дир. по УВР | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 7. | Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | зам. дир. по УВР | Соответствие документов нормативно-правовой базе |
| 8. | Методические семинары: «Новый порядок аттестации педагогов», «Единая модель профессиональной ориентации», "Общественно-научные предметы" | в течение года | зам. дир. по УВР, ответственный за профориентационную работу | Внедрение с 1 сентября 2024 года Единой модели профориентации. Аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. |

| | | | | |
|---|---|----------|--------------------------------|---|
| | | | | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов |
| 9. | Участие в реализации проектов: «Школа Минпросвещения России», ФГИС «Моя школа» | сентябрь | зам. дир. по УВР, куратор ФГИС | Проведение самодиагностики. Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» |
| 1.2. Работа Методического совета школы | | | | |
| Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | |
| 10. | <p>Заседание 1</p> <p>Тема: «Организационное заседание. Утверждение плана работы МО учителей школы на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги и анализ работы методического объединения учителей за 2023–2024 уч. год, утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год; 2) утверждение рабочих программ; 3) процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году; 4) планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО; 5) УМК на 2024-2025 учебный год по всем дисциплинам. 6) Организация работы с одарёнными детьми (участие в различных конкурсах, олимпиадах, конференциях). Реализация плана проведения школьных олимпиад. 7) О планирование работы по повышению функциональной грамотности на 2024-2025 | август | зам. дир. по УВР | Проанализировано, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определены цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определены основные проблемы, пути выхода, намечены мероприятия, направленные на повышение качества образования. |

| | | | | |
|-----|--|---------|------------------|--|
| | <p>учебный год.</p> <p>8) организация и подготовка педагогического совета по теме «Как повысить качество образования»</p> <p>9) Обсуждение тем по самообразованию.</p> | | | |
| 11. | <p>Заседание 2</p> <p>Тема: «Как повысить качество образования».</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>итоги мониторинга учебного процесса;</p> <p>преемственность начальной и основной школы, дошкольного и начального образования;</p> <p>организация работы с одаренными обучающимися</p> | ноябрь | зам. дир. по УВР | Аналитическая справка |
| 12. | <p>Заседание 3</p> <p>Тема: «Итоги первого полугодия 2024-2025 учебного года»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за периоды обучения;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад;</p> <p>4) организация и подготовка педагогического совета по теме «Использование ФГИС «Моя школа» на уроках»</p> | февраль | зам. дир. по УВР | <p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников</p> <p>Справка о результатах методической деятельности</p> |

| | | | | |
|-----|--|------|------------------|--|
| 13. | <p>Заседание 4 Тема: «О ходе подготовки к ВПР, государственной итоговой аттестации в 2025 году и промежуточной аттестации 2-9 классах. Функциональная грамотность на уроках и во внеурочной деятельности» Рабочие вопросы: итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; подготовка УМК на новый учебный год.</p> | март | зам. дир. по УВР | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения |
|-----|--|------|------------------|--|

| | | | | |
|-----|---|-----|------------------|--|
| | | | | |
| 14. | <p>Заседание 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году» Рабочие вопросы: 1) отчет о реализации плана методической работы школы за год 2) обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 у. г. 3) итоги мониторинга учебного процесса за отчетный период</p> | май | зам. дир. по УВР | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год |

1.3. Работа с руководителями МО

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

| | | | | |
|-----|--|----------|--------------------------------------|---|
| 15. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | сентябрь | зам. дир. по УВР, руководители МО | Проанализировано, как реализован план работы МО за предыдущий учебный год. Определены цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучены федеральные рабочие программы по учебным предметам. Проведена ревизия рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. |
| | | | | Определены основные проблемы, пути решения, намечены мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Обсуждено, как организовать наставничество. Внесены в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП |
| 16. | Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год | сентябрь | зам. дир. по УВР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 17. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | руководители МО | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--------------------------------------|---|
| 18. | Составление планов работы МО | сентябрь | руководители МО | Утверждение планов работы МО |
| 19. | Составление Плана мероприятий (дорожная карта) по совершенствованию механизмов формирования и оценке функциональной грамотности обучающихся | сентябрь | руководители МО | Утверждение планов работы МО по совершенствованию механизмов формирования и оценке функциональной грамотности |
| 20. | Заседания МО (по планам) | по планам МО | руководители МО | Реализация методической темы и задач МО на 2024-2025 уч. год |
| 21. | Анализ работы МО за отчетные периоды. | в течение года | зам. дир. по УВР, руководители МО | Выявление проблемных вопросов |
| 22. | Консультация по написанию анализа МО за год | апрель | зам. дир. по УВР | Повышение профессиональной компетентности руководителей МО |
| 23. | Методические совещания по необходимости | в течение года | зам. дир. по УВР, руководители МО | Эффективное решение возникших проблем |
| 24. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА | январь | руководители МО, учителя-предметники | Организованный и качественный процесс проведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства |

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

| | | | | |
|-----|---|----------------|----------------------------------|---|
| 25. | Пополнение научно-методической базы школы. | в течение года | зам. дир. по УВР библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |
| 26. | Использование в работе Систем «Образование», «Завуч» и электронных журналов | в течение года | библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|------------------------------------|--|
| 27. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых и вновь прибывших педагогов. | сентябрь-октябрь | зам. дир. по УВР | Оказание методической помощи |
| 28. | Собеседование. Планирование работы на 2024-2025 учебный год | сентябрь | зам. дир. по УВР | Определение содержания деятельности молодых учителей. |
| 29. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | зам. дир. по УВР | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |
| 30. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность. | в течение года | зам. дир. по УВР | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя |
| 31. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых и вновь прибывших учителей. | октябрь-ноябрь апрель-май | зам. дир. по УВР | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 32. | Анализ результатов посещения уроков | октябрь-ноябрь апрель-май | зам. дир. по УВР | Оказание методической помощи в организации урока |
| 33. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | декабрь-март | молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 34. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | зам. дир. по УВР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |

2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

| | | | | |
|-----|---|----------|------------------|--|
| 35. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации | сентябрь | зам. дир. по УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 36. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | по плану | педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |

| | | | | |
|---|---|------------------|--|---|
| 37. | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | в течение года | педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагогов |
| 2.3. Аттестация педагогических работников | | | | |
| Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 38. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | по запросу | зам. дир. по УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 39. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году | сентябрь | зам. дир. по УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году |
| 40. | Консультации для педагогов, по вопросам прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности, подаче документов на квалификационную категорию. | сентябрь | зам. дир. по УВР | Информация о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник» |
| 41. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году | в течение года | директор школы, зам. дир. по УВР | Приказы |
| 42. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | согласно графику | аттестующиеся педагоги, зам. дир. по УВР | Успешная аттестация педагогов |
| 43. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | апрель-май | зам. дир. по УВР | Список аттестующихся педагогических работников |
| 2.4. Обобщение и распространение опыта работы | | | | |
| Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | |
| 44. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях и т.д. | в течение года | зам. дир. УВР, руководители МО | Своевременное информирование педагогов о конкурсах |
| 45. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня. | в течение года | зам. дир. УВР, руководители МО, педагоги | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|---|
| 46. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | в течение года | зам. дир. УВР, руководители МО, педагоги | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 47. | Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО | по плану | руководители МО | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 48. | Организация обмена опытом «Методический марафон»: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО. | в течение года | зам. дир. УВР, руководители МО, педагоги | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 49. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары). | в течение года | педагоги | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
| 3. Информатизация образовательного процесса | | | | |
| Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства | | | | |
| 50. | Организация работы по обновлению школьного сайта. | сентябрь – май | ответственный за школьный сайт | Расширение информационного пространства |
| 51. | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний. | в течение года | зам. директора УВР, учителя-предметники | Расширение информационного пространства |
| 52. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение с помощью платформы «Сферум» | сентябрь – май | педагоги | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока |
| 53. | Работа в системе ГИС «СОЛО» | в течение года | зам. директора УВР, учителя-предметники | Выполнение регламента использования ГИС «СОЛО» |
| | | | | |

4. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

| | | | | |
|-----|---|-----------------|---------------------------------------|--|
| 55. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися | сентябрь | педагоги | Организация исследовательской деятельности |
| 56. | Внутришкольный фестиваль ученичества «Хочу. Могу» | сентябрь-апрель | учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 57. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам. дир. по УВР, учителя-предметники | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 58. | Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады | ноябрь-декабрь | руководители МО, педагоги | Определение участников районных олимпиад |
| 59. | Участие обучающихся в конкурсах различного уровня | в течение года | зам. дир. по УВР, руководители МО | Выявление и поддержка одаренных детей |

5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

| | | | | |
|-----|--|-------------|------------------|--|
| 60. | Обновление и разработка локальных актов ОУ | сентябрь | зам. дир. по УВР | Соответствие локальных актов изменениям законодательства РФ. |
| 61. | Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте | август | администрация | Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы |
| 62. | Мониторинг реализации основных направлений развития в школе | январь, май | зам. дир. по УВР | Анализ Программы развития |
| 63. | Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе | январь, май | зам. дир. по УВР | Анализ инновационной деятельности |
| 64. | Мониторинг независимой оценки качества знаний | май-июнь | зам. дир. по УВР | Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе. |