

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Беседская основная общеобразовательная школа»
(МОУ «Беседская ООШ»)**

«Рассмотрено»

Управляющим Советом

МОУ «Беседская ООШ»

Протокол № 3 от 01.02.2023

«Согласовано»

Педагогическим советом

МОУ «Беседская ООШ»

Протокол №4 от 01.02.2023

«Утверждено»

Приказом

МОУ «Беседская ООШ»

№ 10 от 01.02.2023

принято с учетом мнения
Совета обучающихся.

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления
возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений
между МОУ «Беседская ООШ» и родителями (законными
представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «Беседская ООШ» (далее – ОО) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. От 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240.
- Постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 21.03.2022 № 330 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- Устава ОО.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основание возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является заключение договора между ДОО и родителями (законными представителями) (далее – Договор), на основании направления Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области и заявления родителя (законного представителя);
- 2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре;
- 2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон;
- 2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 2.5. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон ДОО и родителей (законных представителей);
- 2.6. В течение 3-х дней после подписания договора издаётся распорядительный акт о зачислении воспитанника в ДОО.
- 2.7. Оператор АИС ЭДС вносит соответствующие изменения в систему по зачислению воспитанника в ДОО.

3. Порядок изменения, приостановление образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования ДОО или дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных образовательных программ, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДОО;
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОО с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОО;
- 3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 1);
- 3.5. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:
 - состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОО (при наличии медицинского документа);
 - временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);
 - иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении (Приложение № 2) и распорядительного акта ДОО об отчислении, который издаётся в трехдневный срок;
- 4.2. Договор об образовании может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, в том числе в случае ликвидации ОО.
- 4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств ДОО;
- 4.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОО.

5. Порядок и основания перевода воспитанников

- 5.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника на 1 сентября учебного года.

- 5.2. Воспитанник дошкольного возраста, родившейся в сентябре-ноябре может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 1 сентября текущего года или группу воспитанников на год старше при наличии в ней свободного места;
- 5.3. Не позднее 31 августа учебного года издаётся распорядительный акт ДОО об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.
- 5.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится;
- 5.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 3);
- 5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника издаётся распорядительный акт ДОО о переводе в течение трёх рабочих дней;
- 5.7. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДОО в следующих случаях:
 - на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам, в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников,
 - на период проведения ремонтных работ.
- 5.8. Перевод воспитанника из ДОО в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (с изм., утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30, от 25 июня 2020 г. № 320) (Приложение № 4).

Приложение №1 к Правилам,
утвержденным приказом
МОУ «Беседская ООШ»
от № 10 от 01.02.2023

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Регистрационный номер

Директору МОУ «Беседская ООШ»
Сафихановой И.В.

От « »

от _____

_____ 20 _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребёнком

(ФИО, дата рождения)

воспитанником группы _____ общеразвивающей
направленности по причине _____

*(по состоянию здоровья, временное посещение санатория, дошкольного
учреждения присмотра и оздоровления и др.)*

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №7 к Правилам,
утвержденным приказом
МОУ «Беседская ООШ»
от № 10 от 01.02.2023

Заявление об отчислении воспитанника из ДОУ

Регистрационный номер

Директору МОУ «Беседская ООШ»
Сафихановой И.В.

От « »

_____ 20 _____

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить с «__» _____ 20 _____ года моего сына/дочь

(ФИО ребенка полностью)

«__» _____ 20 _____ года рождения, посещающего(ую) группу _____
общеразвивающей направленности из МОУ «Беседская ООШ», реализующего основную
образовательную программу дошкольного образования в связи с

«__» _____ 20 _____ г.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение №3к Правилам,
утвержденным приказом
МОУ «Беседская ООШ»
от № 10 от 01.02.2023

Заявление о переводе воспитанника в другую группу

Регистрационный номер

От « »

_____ 20 _____

Директору МОУ «Беседская ООШ»
Сафихановой И.В.

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу перевести моего сына/дочь

ФИО ребенка полностью, дата рождения

посещающего(ую) группу _____ общеразвивающей
направленности в _____ группу
общеразвивающей направленности.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение №4 к Правилам,
утвержденным приказом
МОУ «Беседская ООШ»
от № 10 от 01.02.2023

**Заявления об отчислении воспитанника из ДОО в связи с переводом в другое
ДОО**

Регистрационный номер

Директору МОУ «Беседская ООШ»
Сафихановой И.В.

От « »

от _____

_____ 20 _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить с «___» _____ 20___ моего сына/дочь

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

посещающего(ую) группу _____ общеразвивающей
направленности из МОУ «Беседская ООШ», реализующего основную образовательную
программу дошкольного образования в порядке перевода в

*(наименование муниципального образовательного учреждения,
реализующего основную образовательную программу
дошкольного образования),*

расположенное по адресу: _____ область _____ район
_____ населенный пункт

«___» _____ 20___ г.

(дата)

(подпись родителя (законного представителя))

Опись документов

№	Наименование документа	Кол-во
1	направление в ДОО	
2	заявление родителя (законного представителя) о приеме в ДОО	
3	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4	копия свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, который подтверждает родство или законность представления прав воспитанника	

5	копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (Ф-9, Ф-8, Ф3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
6	копия медицинского заключения	
7	договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника	
8	копия приказа о зачислении на обучение по образовательной программе дошкольного образования	
9	согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных	
10	иное	
Итого:		

Личное дело и медицинскую карту ребенка

получил(а)

(ФИО ребенка полностью)

« ____ » _____ 20_____

_____ / _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)